

Dokumenttitel Extra styrelsemöte i Ludvika kommunfastigheter AB	
Dokumentdatum 2024-06-27	Version
Datum, plats, tid 27 juni 2024, Digitalt via Teams/Köpmansgatan 2, kl. 9.00 – 10.10	

## Närvarande

## Styrelseledamöter:

HåGe Persson (M), ordförande  
Maria Strömkvist (S), vice ordförande  
Conny Bringås (V)  
Alexander Trygg (SD), Teams  
Camilla Ekehov (M), Teams  
Troy Lindström (C), Teams

## Övriga:

Pernilla Wigren  
Anna Håkansson  
Ulf Adolfsson  
Susanne Modin, sekreterare  
Leif Carlzon, lekmannarevisor

## Frånvarande:

Sören Grandelius (S)  
Malin Boldrup, arbetstagarrepresentant Vision

**§12 VAL AV SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Styrelsen beslutar utse Susanne Modin som sekreterare och Maria Strömkvist till att justera dagens protokoll.

**§13 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Styrelsen beslutar fastställa föreliggande förslag till dagordning med tilläggs punkten "Badhuset i Grängesberg" under punkten Övrigt.

**§14 TILLKOMMANDE UPPHANDLING MULTIARENA**

Ulf Adolfsson informerar om tillkommande upphandling i projektet Multiarenan.

Styrelsen noterar informationen till protokollet.

**§15 FÖRSÄLJNING AV FASTIGHET, MAGNETEN 4**

Pernilla Wigren informerar om försäljningen av fastigheten Magnetten 4.

Styrelsen beslutar att bolaget arbetar vidare med försäljningen.

**§16 ÖVRIGT**

HåGe Persson informerar om badhuset i Grängesberg. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har beslutat att avsluta badverksamheten i Grängesberg från och med 1 juli 2024. Hyresavtalet löper till 2027-12-31. Bolaget behöver börja titta på framtidsplanerna för fastigheten.

Dokumenttitel Extra styrelsemöte i Ludvika kommunfastigheter AB	
Dokumentdatum 2024-06-27	Version

§17 NÄSTA ORDINARIE SAMMANTRÄDE  
Styrelsemöte den 28 augusti 2024 kl. 09.00, Köpmansgatan 2.

Vid protokollet

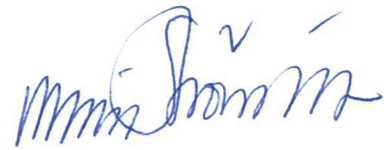


Susanne Modin

Justeras



Håge Persson



Maria Strömkvist